



Nr. 1456/UCIR RPL2021/08.02.2022

## **INSTRUCȚIUNI PRIVIND SELECȚIA, INSTRUIREA ȘI RECRUTAREA PERSONALULUI DE RECENSĂMÂNT PENTRU RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR RUNDA 2021**

### **1. BAZA LEGALĂ**

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 178/2020, cu modificările și completările ulterioare, conține o serie de prevederi referitoare la selecția, instruirea și recrutarea personalului de recensământ.

- **Articolul 4, alin. (4)** prevede "CCRPL2021 răspunde de pregătirea, conducerea, coordonarea și monitorizarea lucrărilor necesare efectuării recensământului, având următoarele atribuții principale:

.....

f) coordonează acțiunile de recrutare și instruire a întregului personal care participă la efectuarea lucrărilor de recensământ;"

- **Articolul 29** prevede: "**I.N.S.** este responsabil, sub aspect tehnico-metodologic, de pregătirea, desfășurarea și monitorizarea lucrărilor necesare efectuării recensământului populației și locuințelor în România din anul 2021 și diseminarea rezultatelor definitive, având următoarele atribuții principale:

.....

h) **asigură, prin direcțiile teritoriale de statistică, instruirea** și coordonează activitatea personalului recrutat necesar recenzării, validării și prelucrării datelor. De asemenea, asigură selecția personalului recrutat, cu sprijinul primarilor din fiecare localitate;"

- **Articolul 34, alin.(3)** din prevede: "**Primarii** au următoarele atribuții:

....

b) **asigură recrutarea** și plata recenziilor, a recenziilor pentru autorecenzare asistată, a recenziilor-șefi și a coordonatorilor la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București, selectați conform art. 29 lit. h) de I.N.S. prin direcțiile sale teritoriale de statistică, personal prevăzut la art. 16 alin. (4);"

- **Articolul 45** prevede: "Obligațiile personalului de recensământ sunt următoarele:

....

2. recenzorii trebuie să aibă minimum 18 ani, cel puțin studii medii absolvite, fără cazier judiciar, să aibă abilități de utilizare a tabletelor și să dețină capacitate de a desfășura muncă pe teren;"

- **H.G. nr. 145/2022** privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.1071/2020 pentru stabilirea bugetului și a categoriilor de cheltuieli necesare efectuării recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, precum și a măsurilor pentru punerea în aplicare a unor dispoziții din O.U.G. nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021 prevede:



**Articolul 6 alin. (1')** prevede că "Autorecenzarea asistată se aplică în toate unitățile administrativ-teritoriale. Numărul recenzorilor pentru autorecenzarea asistată se stabilește în funcție de dimensiunea unității administrativ-teritoriale, conform populației țintă estimate la data de 1 decembrie 2021, publicată pe [www.recensamantromania.ro](http://www.recensamantromania.ro), potrivit instrucțiunilor Unității de coordonare și implementare a recensământului, denumită în continuare UCIR și prin consultarea unităților județene privind implementarea recensământului, denumite în continuare UJIR."

## **2. CATEGORII DE PERSONAL DE RECENSĂMÂNT**

Personalul de recensământ care trebuie selectat, instruit și recrutat este format din:

- cca. 20035 recenzori - câte un recenzor pentru fiecare sector de recensământ.
- 6967 recenzori pentru autorecenzare asistată.
- 814 recenzori-șefi – doar în localitățile mari;
- 3187 coordonatori la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al mun. București – câte unul pentru fiecare localitate, respectiv sector al mun. București;
- 42 coordonatori la nivel de județ – câte un coordonator în fiecare județ.

## **3. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII**

- I. **Afișarea anunțului** privind înscrierea candidaților, **înscrierea candidaților și definitivarea listelor de candidați** de către UAT-uri a persoanelor care îndeplinesc criteriile prevăzute la art.45 din OUG nr.19/2020 aprobată și completată prin Legea nr.178/2020, cu completările și modificările ulterioare
- II. **Instruirea candidaților** (din listele definitive de UAT-uri) de către UJIR-uri **și selectarea personalului eligibil** pentru recrutare în baza unei evaluări efectuată de către UJIR-uri
- III. **recrutare (contractare)** de către UAT-uri - încheiere de contracte de prestări servicii pentru recensământ cu persoane din cadrul personalul eligibil selectat de UJIR-uri

Prin **selectare** se înțelege selecționarea unor persoane în vederea instruirii și, ulterior, în vederea recrutării, din totalitatea persoanelor care și-au exprimat dorința de a lucra ca personal de recensământ, denumiți candidați. Selectarea se realizează pe baza unei evaluări realizate de către UJIR.

Prin **instruire** se înțelege participarea candidaților (din listele definitive de UAT-uri) la sesiuni de instruire privind recensământul populației și locuințelor din runda 2021, desfășurate la nivel local (județean) de către instructori din cadrul UJIR-urilor.



Prin **recrutare** se înțelege operațiunea de încheiere a contractului cadru de servicii pentru recensământul populației și locuințelor (RPL 2021) între fiecare UAT (primărie) și persoanele selectate în urma evaluării realizate de către UJIR-uri, persoane care urmează să presteze servicii în calitate de recenzori, recenzori pentru autorecenzare asistată, recenzori-șefi și coordonatori la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București.

### **3.1. Afișarea anunțului privind înscrierea candidaților, înscrierea candidaților și definitivarea listelor de candidați de către UAT-uri**

În perioada **8 – 18 februarie 2022** fiecare primărie trebuie să afișeze pe site-ul instituției anunțul referitor la înscrierea pe listele de candidați pentru personal de recensământ (RPL2021).

Anunțul de înscriere trebuie să conțină minim următoarele informații:

1. Modalitatea de contractare (se încheie contract de servicii)
2. Numărul de persoane necesar pentru fiecare categorie de personal de recensământ
3. Perioada de contractare a serviciilor și locul unde își vor desfășura activitatea
4. Atribuțiile fiecărei categorii de personal
5. Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească personalul de recensământ.

Modelul anunțurilor și al cererilor de înscriere în listele de candidați pentru personalul de recensământ este prezentat în **anexă**.

Candidații pentru personalul de recensământ trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de bază/să dețină următoarelor abilități de bază:

#### **Cerințe/abilități de bază pentru selecție recenzor:**

- Vârsta minimă de 18 ani împliniți la data selecției – *condiție eliminatorie*;
- Nivelul studiilor: minim studii medii absolvite (conform art. 45 alin.(2) din OUG nr. 19/2020) - *condiție eliminatorie*;
- Să nu aibă cazier judiciar - *condiție eliminatorie*;
- Abilitatea de a utiliza corect un terminal informatic de tip tabletă;
- Disponibilitate de a desfășura muncă pe teren;
- Disponibilitate de a lucra în program prelungit, în medie 8 ore pe zi și de a lucra în weekend (sâmbătă și/sau duminică);
- Să dispună de un telefon mobil pe care să-l utilizeze pentru comunicare.

#### **Cerințe/abilități de bază pentru selecție recenzor-șef/coordonator UAT:**

- Vârsta minimă de 18 ani împliniți la data selecției - *condiție eliminatorie*;
- Nivelul studiilor: minim studii medii absolvite - *condiție eliminatorie*;
- Să nu aibă cazier judiciar - *condiție eliminatorie*;
- Abilitatea de a utiliza corespunzător un terminal informatic în vederea realizării activităților



- Disponibilitate de a desfășura muncă pe teren (pentru monitorizarea și coordonarea recenzorilor/ recenzorilor-șefi);
- Disponibilitate de a lucra în weekend (sâmbătă și duminică);
- Să dispună de un telefon mobil pe care să-l utilizeze pentru comunicare;

Doar candidații care îndeplinesc cerințele specificate vor fi incluși în listele definitive întocmite de UAT-uri și transmise UJIR-urilor.

### 3.2. Instruirea candidaților

Instruirea candidaților pentru personalul de recensământ din listele furnizate de UAT-uri pentru prestarea serviciilor de recensământ se va efectua în lunile **februarie - mai 2022 conform unui calendar stabilit de UJIR-uri.**

UJIR este responsabil de buna desfășurare a sesiunilor de instruire, prin:

- Organizarea seriilor de instruire și realizarea unui program de desfășurare; sesiunile de instruire trebuie să precedă perioada de intrare a recenzorilor în teren cu un interval de timp care, pe de o parte, să le permită acestora să aprofundeze cunoștințele dobândite la instruire și să se familiarizeze cu tableta și cu aplicația de colectare a datelor;
- Anunțarea din timp a datei și locului de desfășurare a instruirii, inclusiv a seriei de instruire la care participă fiecare persoană;
- Asigurarea respectării condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească sălile în care se desfășoară sesiunile de instruire;
- Asigurarea unui număr de tablete electronice în stare de funcționare suficient pentru numărul total de participanți la instruire; tabletele trebuie să aibă încărcată aplicația Survey Solution;

Prefectul județului este responsabil de buna desfășurare a sesiunilor de instruire, prin:

- Asigurarea sălilor în care au loc instruirile, cu respectarea numărului maxim de persoane care pot participa și a măsurilor de prevenire a răspândirii virusului covid-19;
- Asigurarea respectării condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească sălile în care se desfășoară sesiunile de instruire.

În organizarea instruirilor trebuie respectate normele sanitare de protecție împotriva SARS Cov-2. Ca recomandare generală, în cazul în care numărul total de persoane care trebuie să fie instruite depășește 25 de persoane, se vor organiza serii de instruire de câte 25 de persoane.

Fiecare sesiune de instruire va dura **1 zi** și se va încheia cu o evaluare a participanților prin care se va urmări îndeplinirea de către cursanți a următoarelor condiții:

- Cunoașterea metodologiei recensământului (definiții, noțiuni, cazuri care reprezintă excepții, clasificări și nomenclatoare etc.);
- Cunoașterea modului de utilizare a tabletei;
- Cunoașterea aplicației de colectare a datelor, a conținutului și a modului de navigare în cadrul



- Capacitatea de a înțelege erorile apărute în cadrul chestionarelor, în momentul în care acestea apar în aplicația utilizată pentru recensământ și abilitatea de corecție a acestora;

#### **Abilități suplimentare pentru recrutare recenzor:**

- Abilitatea de a comunica într-o manieră civilizată; capacitatea de a stabili contacte inter-personale, de a fi cordial, plăcut, metodic și riguros;
- Abilitatea introducerii și validării datelor pe suport electronic;
- Capacitatea fizică de efort prelungit, pentru vizita în teren, posibil necesitatea de a vizita locuințe dispersate pe o întindere geografică mare;
- Rezistență la stres și lucru sub presiune;
- Responsabilitate și corectitudine;
- În zonele/comunitățile cu populație de altă etnie decât cea română, cunoașterea și a limbii acelei etnii și a specificului etniei respective reprezintă un avantaj în desfășurarea muncii sale pe teren;
- Experiența în activitatea de operator statistic sau ca personal RGA (recensământul general agricol), reprezintă un avantaj.

Punctajul de evaluare și un model de chestionar pentru recenzor sunt prezentate în Anexa 6.

#### **Abilități suplimentare pentru recrutare recenzor-șef/coordonator UAT:**

- Capacitatea de comunicare inter-personală, de a fi cordial, plăcut, de a se face înțeles de către celelalte persoane;
- Capacitatea de analiză, decizie și rezolvare a problemelor apărute pe durata procesului de recenzare;
- Abilități organizatorice și de conducere și coordonare a activităților specifice recensământului populației și locuințelor;
- Responsabilitate și corectitudine;
- În zonele/comunitățile cu populație de altă etnie decât cea română, cunoașterea și a limbii acelei etnii și a specificului etniei respective reprezintă un avantaj;
- Expertiza în domeniul statisticii, al administrației publice locale, inclusiv experiența în activitatea de operator statistic sau ca personal RGA (recensământul general agricol), constituie un avantaj.

Punctajul de evaluare și un model de chestionar pentru recenzorul-șef și coordonatorul UAT este prezentat în Anexa 7.

### **3.3. Selectarea personalului de către UJIR-uri**

Selectia personalului de recensământ se realizează de către UJIR-uri, prin stabilirea unor modalități concrete de evaluare a unor cerințe și abilități specifice, agreeate după caz, cu sprijinul personalului desemnat de primar în fiecare UAT.

Selectia se va realiza în funcție de punctajul obținut de fiecare candidat în urma evaluării, în ordinea



descrescătoare a acestui punctaj. Lista celor selectați (inclusiv cu rezervele) se va transmite primăriei fiecărui UAT în vederea contractării/recrutării personalului de recensământ.

Pe lângă numărul necesar de recenzori ARA (recenzori pentru autorecenzarea asistată), recenzori (egal cu numărul sectoarelor de recensământ din județul respectiv), recenzori șefi, coordonatori la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București, se va selecta un număr de persoane de rezervă pentru fiecare categorie și pentru fiecare UAT, reprezentând până la 10% din totalul fiecărei categorii. Aceștia din urmă vor fi solicitați să fie oricând gata să înlocuiască personalul de recensământ recrutat care devine indisponibil din diferite motive.

### **3.4. Recrutarea personalului de recensământ**

Recrutarea personalului de recensământ din teritoriu se realizează de către UAT-uri (primării).

Modelul contractului cadru de servicii pentru RPL2021 este prevăzut în **Anexa nr. 2 a H.G. nr. 145/2022 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.1071/2020 pentru stabilirea bugetului și a categoriilor de cheltuieli necesare efectuării recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, precum și a măsurilor pentru punerea în aplicare a unor dispoziții din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021**, iar acesta urmează să fie completat, în mod corespunzător, cu durata contractului, prețul contractului, sectorul/ județul/ UAT-ul de recensământ alocat, serviciile care trebuie prestate în funcție de categoria de personal de recensământ pentru care se încheie și condițiile specifice care trebuie îndeplinite.

La sfârșitul perioadei de recrutare, UAT-urile transmit listele finale cu personalul recrutat către UJIR-uri spre avizare.

**Notă:** Plata recenzorilor pentru autorecenzarea asistată, recenzorilor, recenzorilor-șefi și coordonatorilor la nivel de municipiu, sector al municipiului București, oraș sau comună se realizează în anul 2022, după intrarea în vigoare a hotărârii Guvernului privind repartizarea sumelor pe unități/sub-diviziuni administrativ-teritoriale în vederea efectuării plăților către personalul de recensământ, de la bugetele unităților /subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în limita a 192.000 mii lei, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, aprobate cu această destinație în anexa la legea bugetului de stat.



## MODEL

### de Anunț privind înscrierea în lista candidaților pentru personalul de recensământ în vederea prestării serviciilor aferente RPL2021 în teritoriu

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI/ORAȘULUI/COMUNEI \_\_\_\_\_

ÎNCHEIE CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PENTRU:

- Un număr de X **recenzori** pentru recenzori pentru autorecenzarea asistată (ARA) din Municipiul / orașul/ comuna \_\_\_\_\_
- Un număr de X **recenzori** pentru colectarea datelor Recensământului populației și locuințelor din Municipiul / orașul/ comuna \_\_\_\_\_
- Un număr de X **recenzori-șefi** pentru monitorizarea/coordonarea colectării datelor Recensământului populației și locuințelor din Municipiul / orașul/ comuna \_\_\_\_\_
- Un **coordonator la nivel de UAT** pentru monitorizare/coordonare la Recensământul populației și locuințelor din Municipiul / orașul/ comuna \_\_\_\_\_

**MODALITATEA DE CONTRACTARE:** Contract de servicii

**PERIOADA DE CONTRACTARE A SERVICIILOR:**

- Participarea la instruirea organizată de UJIR la o data comunicată ulterior;
- Colectarea datelor în teren:
  - autorecenzarea asistată (ARA): **14.03-15.05.2022**
  - recenzarea prin efectuare interviu de către recenzor, în teren: **16.05-17.07.2022**

**LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII**

- Pe teren, în limitele administrative ale localității \_\_ (recenzori, recenzori-șefi și coordonator la nivel de UAT) \_\_
- În spațiul amenajat de către UAT în vederea autorecenzării (pentru recenzorii ARA) \_\_\_\_\_

**CONDIȚII privind CONTRACTAREA SERVICIILOR:**

- Vârsta minimă de 18 ani împliniți la data selecției – *condiție eliminatorie*;
- Minim studii medii absolvite (diplomă absolvent liceu) - *condiție eliminatorie*;
- Să nu aibă cazier judiciar - *condiție eliminatorie*;
- Să dețină cunoștințe de utilizare a unei tablete;
- Abilitatea de a comunica într-o manieră civilizată; capacitatea de a stabili contacte inter-personale, de a fi cordial, plăcut, metodic și riguros;
- Să dispună de un telefon mobil pe care să-l utilizeze pentru comunicare;
- Rezistență la stres și lucru sub presiune;
- În zonele/comunitățile cu populație de altă etnie decât cea română, cunoașterea și a limbii acelei etnii și a specificului etniei respective reprezintă un avantaj în desfășurarea muncii sale pe teren;
- Expertiza în domeniul statisticii, al administrației publice, experiența de operator statistic sau ca personal RGA (recensământul general agricol), reprezintă un avantaj.

**ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DE RECENSĂMÂNT:** conform Modelului de contract cadru de servicii pentru RPL2021 prevăzut în Anexa nr. 2 a HG nr. 145/2022 privind modificarea și completarea HG nr.1071/2020 pentru stabilirea bugetului și a categoriilor de cheltuieli necesare efectuării recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021.

**CONDIȚII SPECIFICE**

- Muncă pe teren;
- Disponibilitate de a lucra în program prelungit, în medie 8 ore pe zi (până la sfârșitul zilei);



- Disponibilitate de a lucra în weekend (sâmbătă și /sau duminică).

**MODEL**  
**de cerere de înscriere în lista de candidați pentru-personalul**

**Subsemnatul/a** \_\_\_\_\_,

**domiciliat/ă în loc.** \_\_\_\_\_,

**str.** \_\_\_\_\_, **nr.** \_\_\_\_, **bl.** \_\_\_\_, **ap.** \_\_\_\_, **posesor**

**al BI/CI seria** \_\_\_\_, **nr.** \_\_\_\_\_, **tel.** \_\_\_\_\_,

**vă rog să-mi aprobați înscrierea ca ...**(recenzor ARA, recenzor, recenzor-șef,  
coordonator UAT).....**pentru a presta servicii de recensământ în cadrul**

**PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI/ ORAȘULUI/**

**COMUNEI** .....

Menționez că am luat cunoștință de condițiile generale și specifice din **Anunțul** primăriei privind înscrierea candidaților pentru personal de recensământ în vederea prestării serviciilor aferente recensământului populației și locuințelor runda 2021 în teritoriu.

***Acord privind datele cu caracter personal:***

[ ] Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Declar pe propria răspundere, că datele furnizate în această cerere sunt adevărate.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_